



**Opportunities** Academy

**Sổ Tay Của Học Sinh & Phụ Huynh  
2019-2020**

## **Table of Contents**

<b>Văn Hóa</b>	2
OA Giá Trị và Tâm Nhìn	2
Giao tiếp với phụ huynh và gia đình	2
Tuổi trưởng thành	4
<b>Học tập</b>	4
Chương trình học quanh năm	4
<b>Hoạt động của trường</b>	5
Tuyển sinh	5
Tuyên bố về hình thức và cam kết	5
Lịch của trường học	6
Trường học đóng cửa	7
Bắt buộc có mặt đều đặn	8
Chính sách không phân biệt chủng tộc và thủ tục khiếu nại	10
Điều dưỡng	12
Tìm kiếm học sinh	12
Phương tiện chuyên chở học sinh	12
<b>Phụ lục Sổ tay học sinh</b>	15
Phụ lục A: Cam kết - Bản sao của gia đình	15
Phụ lục A: Cam kết - Bản sao của Trường	16

## **Văn Hóa**

### **Giá trị và Tầm nhìn**

Tầm nhìn của OA là xác định lại “trường đại học và nghề nghiệp cho tất cả” bằng cách ủy quyền cho sinh viên xây dựng cuộc sống độc lập, kết nối và vui tươi.

Giá trị của chúng tôi là hướng dẫn để công việc đạt được tầm nhìn của chúng tôi:

- *Quyết tâm*: Chúng tôi nắm giữ và phấn đấu với nhiều tham vọng nhất.
- *Tăng trưởng*: Chúng tôi lấy những thất bại và học hỏi từ nó. Chúng ta có thể dựa vào chính mình để hành động luôn.
- *Lạc quan*: Chúng tôi nhìn vào sự việc một cách tích cực và tự tin vào bản thân và đồng đội.
- *Tò mò*: Chúng tôi khám phá những lợi ích của chúng ta và thế giới. Chúng tôi sử dụng kiến thức mới tìm thấy để cải thiện bản thân và những người chung quanh.
- *Cộng đồng*: Chúng tôi cố đối xử tử tế, yêu thương và giúp đỡ mọi người và mọi việc.

### **Giao tiếp với phụ huynh và gia đình**

Mỗi học sinh/phụ huynh phải cộng tác với chúng tôi cập nhật hồ sơ với số điện thoại của phụ huynh/người giám hộ, cũng như địa chỉ gửi thư và các liên hệ khẩn cấp. Khi có sự thay đổi trong bất kỳ điều nào trong số này, xin vui lòng liên lạc đến văn phòng qua số đt. 504-503-1421. Chúng tôi sẽ không trao học sinh cho bất kỳ người nào mà không có sự sắp xếp trước và không có tên trong danh sách liên lạc khi khẩn cấp. Xin hãy cập nhật tin tức này cho chúng tôi.

Trường cung cấp cho phụ huynh và học sinh quyền truy cập về sự có mặt thường xuyên, số điểm, hành vi và các dữ liệu khác của học sinh. Thông tin đăng nhập và mật khẩu của quý vị sẽ được cung cấp bởi trường học. Phụ huynh cũng được khuyến khích gọi hoặc gửi email cho giáo viên nếu họ có thắc mắc về sự học hỏi và tiến bộ của con em mình.

Báo cáo Chương Trình Giáo Dục cá nhân, các cuộc họp của chương trình IEP và các cuộc điện thoại và email thường xuyên được thiết kế để thông báo cho tất cả phụ huynh về sự tiến bộ của học sinh trong các hoạt động hàng ngày tại OA. Phụ huynh cũng được khuyến khích tham dự thường xuyên các sự kiện OA trưng bày để làm quen với chương trình và nhân viên của chúng tôi.

Nhân viên OA cam kết giao tiếp cởi mở thường xuyên với học sinh và gia đình. Có một vài cách chúng ta sẽ giao tiếp trong suốt cả năm:

- Gọi điện thoại, tin nhắn và email đến/từ nhân viên.
- Gọi điện thoại đến/từ văn phòng chính: Văn phòng chính sẽ mở cửa từ 9 giờ sáng đến 3 giờ chiều. Chúng tôi sẽ cố gắng hết sức để trả lời bất kỳ cuộc gọi điện thoại nào đến trong thời gian đó. Nếu chúng tôi không thể trả lời điện thoại, vui lòng để lại tin nhắn và chúng tôi sẽ trả lời trong vòng 24 giờ. Bạn cũng sẽ nhận được các cuộc gọi điện thoại và tin nhắn tự động từ văn phòng chính để thông báo và cập nhật cho bạn về các sự kiện quan trọng.
- Giao tiếp bằng văn bản: Nhân viên OA thường thông báo về gia đình các sự kiện và thông tin quan trọng và sẽ bỏ vào ba lô của các em. Chúng tôi yêu cầu quý vị đọc tất cả các giấy tờ được gửi từ trường về nhà và nhanh chóng trả lại bất cứ mẫu nào mà OA cần để giúp cho con em của quý vị.
- Trang web của trường, phương tiện truyền thông xã hội và bản tin: Trang web của trường chúng tôi: [opportunitiesacademy.org](http://opportunitiesacademy.org) sẽ có lịch trình và thông báo cập nhật nhất, cũng như các bản sao và các tài liệu quan trọng. Bạn cũng có thể theo dõi trên Facebook và Instagram (@caopportunitiesacademy) để thấy những hoạt động của con em mình!
- Viếng thăm: Để có một chuyến viếng thăm trường, xin vui lòng liên hệ với giáo viên của con em quý vị hoặc gọi cho văn phòng chính. Xin lưu ý rằng chúng tôi cần phải làm việc, chung quanh việc giảng dạy và lên lịch để sắp xếp lịch trình thời gian để gặp quý vị và cũng có thể không thể đáp ứng yêu cầu của quý vị trong ngày.
- Các cuộc họp: Nếu trường cần thảo luận về những điều quan trọng và yêu cầu một cuộc họp với quý vị và con em của quý vị. Nếu quý vị muốn gặp một giáo viên hoặc quản trị viên cụ thể, xin vui lòng liên hệ trực tiếp với nhân viên đó.
- Lưu ý rằng dịch vụ dịch thuật có sẵn cho bất kỳ cuộc họp hoặc cuộc gọi điện thoại nào thông qua phiên dịch viên hoặc thông qua Dịch vụ Ngôn ngữ.

### **Tuổi trưởng thành**

Ở Tiểu bang Louisiana, đúng vào ngày sinh nhật thứ 18 của con quý vị, em sẽ đến tuổi trưởng thành. Vì vậy với quy định của Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật (IDEA) và Bản tin 1706; Các quy định để thi hành Đạo luật về Trẻ em ngoại lệ, Tiểu phần A, khi một cá nhân ngoại lệ đến

tuổi trưởng thành và chưa được xác định là không đủ khả năng (có nghĩa là không có sự giúp đỡ, dạy kèm hoặc ủy quyền cho luật sư đại diện), cơ quan giáo dục địa phương sẽ cung cấp bất kỳ thông báo nào theo yêu cầu của IDEA và Bản tin 1706 cho cả cá nhân và cha mẹ của học sinh ấy. Tất cả các quyền khác theo Đạo luật và Bản tin chuyển cho cá nhân.

Tất cả những điều đó có nghĩa là gì? Trừ khi bạn đã cung cấp cho OA tài liệu nói rằng con em của bạn đang tiếp tục được dạy kèm, hoặc hoàn toàn bị cấm theo luật, hoặc bạn có giấy ủy quyền của Luật sư đại diện, học sinh chịu trách nhiệm về mọi quyết định liên quan đến giáo dục của họ và có thể tự ký tài liệu cần thiết.

## **Học tập**

### **Chương trình học quanh năm**

OA là một trường học quanh năm và học sinh hy vọng sẽ tham gia vào các khóa học mùa hè để đảm bảo rằng họ đang nhận được hỗ trợ và chuyển tiếp cần thiết và có thể nhận các dịch vụ liên quan (tập nói, tư vấn, vật lý trị liệu và nghề nghiệp) trong các chương trình đang tiến hành. Việc đi học đều đặn trong suốt cả năm sẽ đảm bảo rằng con em của bạn đáp ứng được các mục tiêu nêu trong bản IEP của mình.

Năm học kéo dài (ESY) được cung cấp cho các học sinh khuyết tật đủ điều kiện sau khi được thanh lọc và được nêu trong Chương trình Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) của họ. Nếu một học sinh được xác định đủ điều kiện phù hợp với IEP, nhóm IEP sẽ tạo ra một ESY IEP các mục tiêu, dịch vụ và thời gian xác định các dịch vụ mà học sinh sẽ nhận được trong thời gian nghỉ gia hạn trong bản hướng dẫn, nếu cần. Nếu bạn có thắc mắc về các dịch vụ ESY, vui lòng liên hệ với Điều phối viên giáo dục đặc biệt của OA tại địa chỉ [kduym@collegiateacademies.org](mailto:kduym@collegiateacademies.org).

## **Hoạt động của trường**

### **Tuyển sinh**

OA là một trường công khai tuyển sinh. Chúng tôi tham gia vào quy trình OneApp; để biết thêm chi tiết về cách thức hoạt động của chương trình này, hãy truy cập [www.EnrollNOLA.org](http://www.EnrollNOLA.org) hoặc Trung tâm tài nguyên gia đình.

Học sinh muốn học tại OA phải nộp OneApp, gửi một bản IEP và các tài liệu cần thiết khác cho Giám đốc Tài chính và Hoạt động để xác minh đủ điều kiện và phù hợp với trường của chúng tôi.

OA phục vụ học sinh khuyết tật và tự kỷ. Học sinh đủ điều kiện ghi danh để thi bằng tốt nghiệp LEAP Connect. OA phải xác nhận học sinh đủ điều kiện thông qua lớp học IEP hoặc đã được thanh lọc và được thực hiện bởi nhà tâm lý hợp đồng của nhà trường.

Sau khi đã được nhận vào trường của chúng tôi, học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của mình phải:

- Gửi các bản sao giấy khai sinh của học sinh, cũng như bằng chứng cư trú của phụ huynh hoặc người giám hộ (cho thuê, hóa đơn điện)
- Hoàn thành tất cả các thủ tục giấy tờ tuyển sinh
- Tham dự một buổi họp

### **Tuyên bố về hình thức và cam kết**

Học sinh và gia đình được yêu cầu hoàn thành các thỏa thuận sau khi nhập học

- Miễn trừ FERPA (Đạo luật về quyền riêng tư của gia đình) cho phép OA chia sẻ dữ liệu học thuật và thông tin cá nhân với các cộng sự.
  - Đồng ý thanh toán các Trợ cấp y tế, cho phép OA lập hóa đơn cho Medicaid để hoàn trả những dịch vụ cho học sinh
  - Miễn truyền thông
  - Tuổi trưởng thành
  - Mẫu chấp thuận của văn phòng khám bệnh
- Và các giấy tờ sau đây trên cơ sở hàng năm
- Mẫu Y tế Tiểu Bang Louisiana

## Lịch của trường học

OA là một trường học quanh năm, và lịch học hàng ngày và lịch học quanh năm của trường đáp ứng tối thiểu sự yêu cầu của tiểu bang và cho phép OA trao tới 6.5 tín chỉ trung học mỗi năm cho học sinh tốt nghiệp trung học. Ngoài ra, tất cả các dịch vụ liên quan trong chương trình Học sinh (tập nói, tư vấn, trị liệu vật lý và nghề nghiệp) được cung cấp trong ngày học.

Mỗi ngày bắt đầu lúc 8:40 sáng và kết thúc lúc 3:15 chiều. Học sinh nên tham dự cho cả ngày. Học sinh được xe đón đến trường có mặt trước 8:40 hoặc đón sau 3:15, vì OA không thể cung cấp giám sát cho học sinh ngoài giờ học.

Do tính chất quanh năm của chương trình, OA thỉnh thoảng có các ngày PD (ngày phát triển chuyên nghiệp) để cho nhân viên có thời gian đáp ứng thời hạn học tập, tổ chức các cuộc họp IEP và được đào tạo ngoài thời gian nghỉ học trong suốt cả năm.

Học sinh mới sẽ bắt đầu vào thứ Hai ngày 12 tháng 8.

Ngày nghỉ cho năm học 19-20 như sau:

Aug. 30 <i>Ngày 30 Tháng 8</i>	Staff Professional Development <i>Ngày phát triển chuyên nghiệp</i>
Sept. 2 <i>Ngày 2 Tháng 9</i>	Labor Day <i>Lễ Lao Động</i>
Sept. 27 <i>Ngày 27 Tháng 9</i>	Staff Professional Development <i>Ngày phát triển chuyên nghiệp</i>
Oct. 7-11 <i>Ngày 7 -10 Tháng 10</i>	Fall Break <i>Nghỉ Mùa Thu</i>
Oct. 18 <i>Ngày 18 Tháng 10</i>	Staff Professional Development <i>Ngày phát triển chuyên nghiệp</i>
Nov. 11 <i>Ngày 11 Tháng 11</i>	Veterans Day <i>Lễ Cựu Chiến Binh</i>
Nov. 22 <i>Ngày 22 Tháng 11</i>	Staff Professional Development <i>Ngày phát triển chuyên nghiệp</i>
Nov. 25-29 <i>Ngày 25-29 Tháng 11</i>	Thanksgiving Break <i>Lễ Tạ Ôn</i>
Dec. 20 <i>Ngày 20 Tháng 12</i>	Staff Professional Development <i>Ngày phát triển chuyên nghiệp</i>

December 23-January 3 <i>Ngày 23 Tháng 12 – Ngày 3 Tháng 01</i>	Winter Break <i>Nghỉ Mùa Đông</i>
January 20 <i>Ngày 20 Tháng 01</i>	MLK Jr, Day <i>MLK Jr.</i>
January 31 <i>Ngày 31 Tháng 01</i>	Staff Professional Development <i>Ngày phát triển chuyên nghiệp</i>
February 17-28 <i>Ngày 17-28 Tháng 2</i>	Mardi Gras Break <i>Nghỉ Mardi Gras</i>
March 13 <i>Ngày 13 Tháng 3</i>	Staff Professional Development <i>Ngày phát triển chuyên nghiệp</i>
April 6-10 <i>Ngày 6-10 Tháng 04</i>	Spring Break <i>Nghỉ Mùa Xuân</i>
May 25 <i>Ngày 25 Tháng 5</i>	Memorial Day <i>Lễ tưởng Niệm</i>
May 28-29( <i>Ngày 28-29 Tháng 5</i>	Staff Professional Development <i>Ngày phát triển chuyên nghiệp</i>
June 1-12 <i>Ngày 1-12 Tháng 6</i>	Summer Break I <i>Nghỉ Mùa Hè I</i>
June 29-July 3 <i>Ngày 29 Tháng 6 - Ngày 3 Tháng 7</i>	Summer Break II <i>Nghỉ Mùa Hè II</i>

### **Trường học đóng cửa**

Trong trường hợp thời tiết khắc nghiệt, OA tuân theo các khuyến nghị đóng cửa của OPSB. Việc đóng cửa được truyền đạt qua tin nhắn/email tự động và trên phương tiện truyền thông xã hội của OA.

OA có ba ngày được cộng thêm trong lịch hàng năm để giải thích cho việc đóng cửa trường học khi thời tiết không thuận lợi. Nhà trường sẽ thông báo cho các gia đình nếu lịch trình cần được sửa đổi để bù vào thời gian giảng dạy nếu hơn ba ngày bị bỏ lỡ do thời tiết hoặc các lý do không lường trước được.



## **Bắt buộc có mặt đều đặn**

Học sinh chỉ có thể thành công nếu họ chuẩn bị và có mặt đều ở trường mỗi ngày. Chương trình giảng dạy của chúng tôi là một tham vọng; mỗi ngày đều cần thiết để học sinh bắt kịp và đạt được mục tiêu của họ.

Mặc dù mỗi học sinh chịu trách nhiệm cho sự có mặt đều của chính mình, các gia đình cũng sẽ đảm bảo rằng những người trẻ của họ đang ở trường. Vắng mặt quá mức sẽ được coi là vi phạm những cam kết của phụ huynh/người giám hộ. Có mặt ở trường đều là một trách nhiệm và là điều cần thiết cho chương trình giảng dạy tại OA.

Đi học đều là bước đầu tiên để đảm bảo thành tích học tập. Mỗi ngày đều cần thiết cho học sinh của chúng tôi theo kịp; mỗi phút giảng dạy đều có giá trị. Học sinh được coi là có mặt ở trường khi em có mặt ở trường hoặc đang tham gia vào sinh hoạt của trường và chịu sự giám sát của nhân viên nhà trường được ủy quyền ít nhất 50% ngày học.

Các ngoại lệ đối với luật đi học đều được xem xét trong các tình huống đặc biệt. Đây là những sự vắng mặt có thể được xem xét là luật trừ. Tài liệu phải được nộp khi học sinh trở lại trường.

Những lý do sau đây cho sự vắng mặt không thể chấp nhận:

- Trẻ xe buýt
- Chuyển đi không được sự chấp thuận của hiệu trưởng
- Nghỉ hè trong năm học
- Sinh nhật và các ngày lễ khác
- Chăm sóc trẻ nhỏ hoặc người già
- Đi làm
- Bỏ hoặc cắt lớp
- Các cuộc hẹn cá nhân khác

Phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm sắp xếp các cuộc hẹn y tế ngoài giờ học. Trong trường hợp đặc biệt một học sinh có một cuộc hẹn y tế trong giờ học, học sinh không nên vắng mặt cả ngày. Khi trở về, học sinh phải mang giấy chứng nhận đến văn phòng chính. Tất cả các lý do

vắng mặt phải được viết bởi phụ huynh/người giám hộ hoặc bác sĩ và nộp ngay cho trường sau khi trở về.

Theo chính sách của OPSB, học sinh có thể bị loại khỏi danh sách OA sau 15 ngày vắng mặt không có lý do.

### *Đến lớp trễ*

Đi học đúng giờ là chìa khóa cho sự thành công của con bạn. Những học sinh đến lớp trễ bỏ lỡ những chỉ dẫn cần thiết, làm gián đoạn việc học của người khác và có nguy cơ lùi lại phía sau. Đến lớp trễ nói chung là một thói quen xấu có thể dẫn đến hậu quả nghiêm trọng ở trường đại học và ở nơi làm việc; tại OA, chúng tôi muốn học sinh của mình phát triển những thói quen mạnh mẽ và thành công trong cuộc sống. Trường mở cửa cho học sinh lúc 8:40 mỗi sáng. Học sinh phải có mặt khoảng thời gian từ 8:40 đến 8:50 sáng. Học sinh đến sau 9 giờ sáng được coi là đến lớp trễ.

Trong trường hợp xe buýt đến trường muộn, những học sinh đi xe buýt trường học không được xem là đi học trễ. Đến lớp trễ chỉ được miễn vì một lý do hợp lệ với giấy chứng nhận của phụ huynh/người giám hộ hoặc bác sĩ.

### *Về học sớm*

Về học sớm có thể gây trở ngại cho môi trường học tập và không được khuyến khích. Các gia đình nên thông báo cho nhà trường bằng cách gọi cho văn phòng chính trước khi họ đến để đón con về học sớm. Để học sinh được về học sớm, phụ huynh hoặc người giám hộ phải ký hoặc cung cấp phê duyệt bằng đối thoại. Văn phòng chính có quyền kiểm tra danh tính của bất kỳ người nào đón học sinh ra khỏi trường hoặc liên hệ với phụ huynh hoặc người giám hộ để xác nhận sự việc. Một học sinh muốn về học sớm vì cảm thấy không khỏe phải được nhân viên cấp phép phê duyệt trước khi gọi về nhà.

### *Chỉ dẫn học sinh không thể đến trường*

Nếu một học sinh không thể đến trường trong hơn 10 ngày liên tục do bị bệnh với đủ điều kiện, trường sẽ cung cấp tối thiểu 4 giờ học ở nhà cho mỗi tuần học cho đến khi học sinh có thể trở lại trường. Phụ huynh phải cung cấp tài liệu từ bác sĩ hoặc trợ tá bác sĩ để học sinh nhận được

chương trình này. Nếu phụ huynh biết trước rằng con em mình sẽ nghỉ học hơn liên tiếp 10 ngày vì bệnh, xin liên hệ với trường ngay lập tức.

#### *Hậu quả của việc không đến trường*

Thêm vào đó, nếu học sinh không đủ điểm trong cuộc thi IEP, học sinh không đi học đều có thể không được hưởng các chương trình của chúng tôi, bao gồm

- Đăng ký các khóa học tại Delgado hoặc tham gia vào các hoạt động được cung cấp thông qua các cơ quan hợp tác
- Chấp nhận vào làm việc tại các doanh nghiệp cộng đồng
- Đình chỉ trả lương và sắp xếp vào một công việc trong các công xưởng để cải thiện kỹ năng làm việc trong một môi trường được hỗ trợ cao hơn

### **Chính sách không phân biệt chủng tộc và thủ tục khiếu nại**

#### *Chính sách không phân biệt chủng tộc:*

OA là một chính sách cung cấp các cơ hội giáo dục mà không liên quan đến chủng tộc, tín ngưỡng, màu da, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, giới tính, khuynh hướng tính dục, bản sắc hoặc biểu hiện giới tính, tình trạng hôn nhân, khuyết tật hoặc tuổi tác. Ngoài ra, OA không cho phép hoặc bỏ qua sự phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, tín ngưỡng, màu da, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, tình trạng hôn nhân, giới tính, khuynh hướng tính dục, khuyết tật về thể chất hoặc tuổi tác trong các vấn đề việc làm hoặc chuyển nhượng trong các chương trình hoặc dịch vụ cung cấp.

Nếu bạn muốn thảo luận về các quy định quản lý các chính sách này hoặc muốn thảo luận về mối quan tâm hoặc nộp đơn khiếu nại, vui lòng liên hệ với DFO của chúng tôi, Kathleen Coverick, tại [kcoverick@collegiateacad.edu](mailto:kcoverick@collegiateacad.edu) hoặc 504-503-1421.

#### *Thủ tục khiếu nại:*

Bất kỳ học sinh, phụ huynh/người giám hộ, nhân viên hoặc người xin việc nào cảm thấy rằng mình bị phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, tín ngưỡng, màu da, tuổi tác, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, giới tính, khuynh hướng tính dục, tình trạng hôn nhân, khuyết tật, có thể thảo luận/hoặc nộp đơn khiếu nại. Các khiếu nại phải bằng văn bản, trong vòng bốn mươi (40) ngày kể từ ngày sự đối xử xảy ra.

Học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ của học sinh nếu có thắc mắc hoặc quan tâm có thể tìm sự giúp đỡ ở các quản trị viên hoặc người lớn khác mà họ tin tưởng, chẳng hạn như giáo viên, cố vấn, y tá, nhà tâm lý học. Nếu không thể đạt được sự hài lòng qua cuộc thảo luận này, người mà học sinh thảo luận, nên hỗ trợ học sinh báo cáo sự việc, bằng văn bản, cho nhân viên của trường, Kathleen Coverick, tại [kcoverick@collegiateacademies.org](mailto:kcoverick@collegiateacademies.org) hoặc 504-503-1421.

Mục tiêu là giải quyết vấn đề ở cấp hành chính thấp nhất có thể bằng một giải pháp công bằng. Viên chức sẽ bắt đầu một cuộc điều tra kỹ lưỡng, khách quan và đầy đủ về khiếu nại trong vòng mười (10) ngày sau khi nhận được khiếu nại. Viên chức sẽ tham khảo ý kiến của tất cả các cá nhân được cho là có thông tin liên quan, bao gồm người khiếu nại và người vi phạm bị cáo buộc, bất kỳ nhân chứng nào có liên quan đến hành vi và nạn nhân của hành vi tương tự mà điều tra viên tin tưởng. Cuộc điều tra sẽ không có rập khuôn về một trong hai bên. Việc điều tra sẽ được tiến hành kín đáo, duy trì bảo mật có thể trong khi vẫn tiến hành một cuộc điều tra hiệu quả và kỹ lưỡng. Trong toàn bộ quá trình điều tra, quyền theo thủ tục sẽ được giữ nguyên. Không có sự trả thù hoặc cho phép để xác nhận một cách trung thực một khiếu nại.

Nếu người khiếu nại không hài lòng với quyết định của viên chức tuân thủ, có thể gửi đơn kháng cáo bằng văn bản tới Giám đốc điều hành của trường đại học, ông Marc Marcovitz trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày nhận được quyết định. Khiếu nại có thể được gửi qua email đến [bmarcovitz@collegiateacademies.org](mailto:bmarcovitz@collegiateacademies.org) hoặc gửi đến:

Collegiate Academies

Attn: Benjamin Marcovitz  
PO Box 872110  
New Orleans, LA 70187

Giám đốc điều hành, trong vòng ba mươi (30) ngày, sẽ điều tra khiếu nại và có thể tiến hành một phiên điều trần để thu thập thêm thông tin. Quyết định của Giám đốc điều hành sẽ là quyết định cuối cùng. Hội đồng quản trị không xem xét các khiếu nại của phụ huynh cá nhân trừ các trường hợp liên quan đến hành vi vi phạm pháp luật bị cáo buộc.

## **Điều dưỡng**

Thể chất khỏe mạnh giúp học sinh học tập hiệu quả hơn. Vì lý do này, điều quan trọng là phải có bác sĩ hoặc trung tâm y tế của gia đình để xem xét bất kỳ vấn đề nào mà con quý vị có thể có. Học sinh không được tự mang thuốc vào trường học.

Tất cả các loại thuốc phải được đưa cho y tá của trường hoặc một nhân viên trường dưới sự giám sát của y tá. Nếu con bạn cần dùng thuốc trong giờ học, chúng tôi sẽ hỗ trợ bằng cách đưa thuốc cho con em bạn. Tuy nhiên, thuốc có thể không được cung cấp nếu không có các giấy tờ thích hợp, phải được chứng nhận bởi bác sĩ hoặc y tá. Các gia đình có thể nhận được một bản sao của mẫu này bằng cách gọi vào hoặc đến trường. Điều khoản này yêu cầu phải có một bản sao trong hồ sơ áp dụng cho tất cả các loại thuốc, bao gồm cả aspirin, Tylenol và các loại thuốc không kê đơn khác. Nhà trường sẽ giữ một bản ghi chi tiết của tất cả các loại thuốc được quản lý. Tất cả các loại thuốc mà không có tài liệu thích hợp trong hồ sơ sẽ bị tịch thu.

Nếu bạn có thêm thắc mắc về chính sách này hoặc các dịch vụ điều dưỡng do trường cung cấp, vui lòng liên hệ với trường theo số 504-503-1421.

## **Tìm kiếm học sinh**

Sự an toàn của học sinh là mối quan tâm hàng đầu của nhân viên tại OA. Nói chung, OA có thể tìm kiếm ở sân trường (bao gồm phòng, bàn, phòng lưu trữ) theo quyết định của trường. Bất kỳ tìm kiếm nào phát hiện ra bằng chứng về tội phạm hoặc vi phạm nội quy của trường sẽ được ghi lại cùng với tất cả những vật bị tịch thu và hậu quả kỷ luật tiếp theo.

Tìm kiếm một học sinh hoặc đồ đạc của họ đòi hỏi sự nghi ngờ hợp lý tại thời điểm tìm kiếm. Sẽ có mặt hai người lớn tại thời điểm tìm kiếm và mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để đảm bảo rằng tiến hành tìm kiếm cá nhân có cùng giới tính với người được tìm kiếm. Điều này có thể không xảy ra nếu có một mối đe dọa thì ngay lập tức ngăn chặn điều này. Tìm kiếm như thế này được ghi lại với sự nghi ngờ hợp lý, các mặt hàng bị tịch thu và hành động kỷ luật.

## **Phương tiện chuyên chở học sinh**

Phương tiện chuyên chở hàng ngày đến và từ trường được cung cấp cho tất cả học sinh tại thị xã Orleans sống cách trường học hơn một dặm(mile) hoặc người khuyết tật cần chuyên chở trong một dặm(mile) đến trường. Xe buýt của trường sẽ đón học sinh từ thứ Hai đến thứ Sáu đúng giờ để đến trường đúng giờ. Xe buýt sẽ đón học sinh vào cuối ngày học để đưa học sinh

về nhà. Nếu một học sinh bỏ lỡ xe buýt vì bất kỳ lý do gì, đó là trách nhiệm của học sinh đó để tìm cách đến hoặc từ trường về.

### *Trạm xe buýt*

OA ký hợp đồng với dịch vụ vận tải, họ sẽ chịu trách nhiệm cho tất cả các tuyến, hoạt động hàng ngày, bảo trì, luyện tập và giám sát. Trước khi bắt đầu năm học, nhân viên của trường sẽ cung cấp dữ liệu địa chỉ của học sinh cho dịch vụ vận tải để họ phân công và định tuyến. Khi các tuyến đường hoàn thành, nhân viên của trường sẽ liên lạc với từng số xe buýt của học sinh, dừng địa điểm, đón và trả, thời gian cho phụ huynh qua điện thoại và tin nhắn. Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của học sinh khuyết tật, phụ huynh có thể được yêu cầu đón học sinh vào cuối ngày.

### *Yêu cầu điểm dừng*

Tất cả các điểm dừng xe buýt phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- khoảng cách nhà học sinh trong vòng 1 mile
- Tuân thủ tất cả các điều khoản của R.S. 32: 1
- Tuân thủ mọi hướng dẫn vận chuyển đặc biệt được nêu trong một bản IEP của học sinh.

Nếu một học sinh yêu cầu một địa điểm dừng xe buýt mới vì học sinh đã di chuyển, trường sẽ liên hệ với nhà cung cấp để có một điểm dừng vĩnh viễn. Tất cả các địa điểm dừng sẽ được thông báo cho người giám hộ học sinh trước khi được cấp cho học sinh.

Nếu IEP của học sinh yêu cầu người giám hộ gặp học sinh tại điểm dừng của mình và nếu người giám hộ không có mặt khi xe buýt đến, tài xế xe buýt sẽ đưa học sinh trở lại trường. Một nhân viên của trường sẽ liên lạc với người giám hộ và yêu cầu họ đón học sinh trong trường. Học sinh sẽ vẫn ở dưới sự giám sát của nhân viên nhà trường cho đến khi người giám hộ đến.

### *Xe buýt RTA và sử dụng các phương tiện vận tải khác*

Mỗi ngày, nhiều sinh viên tự đón xe RTA đến và đi từ nơi họ ở và đến các địa điểm với các bạn cùng lớp. OA cung cấp giá vé xe buýt cho những chuyến du ngoạn như vậy. Học sinh được dự kiến sẽ là đại diện của OA và tôn trọng sự an toàn của các hành khách khác và người lái xe.

OA sẽ không cung cấp dịch vụ Uber, Lyft hoặc Taxi cho học sinh. Nếu một học sinh yêu cầu chuyên chở bằng xe hơi, chi phí có thể được lấy ra khỏi tiền lương của học sinh đó hoặc cần phải được chi trả bằng chi phí cá nhân.

Nhân viên sẽ không cung cấp các chuyến đưa đón cho học sinh/sinh viên.

### *Ứng xử trên xe buýt*

Học sinh phải tuân giữ quy tắc khi đi xe buýt của trường hoặc RTA đến và đi từ nhà hoặc các hoạt động do nhà trường tài trợ. Nếu một học sinh vi phạm trong các quy tắc trên xe buýt hoặc tại trạm xe buýt của trường, tài xế/giám sát xe buýt của trường sẽ thông báo cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ yêu cầu làm bản báo cáo hành vi trên xe buýt. Dựa trên mức độ nghiêm trọng, quyết định chính bao gồm các hậu quả thường xuyên ở trường, cũng như đình chỉ xe buýt hoặc chỗ ngồi được chỉ định. Nếu một trẻ em bị đình chỉ xe buýt, trách nhiệm của cha mẹ/người giám hộ là đảm bảo đưa trẻ đến trường đúng giờ. Nhà trường sẽ cung cấp giá vé xe buýt công cộng cho những học sinh mất đặc quyền xe buýt của trường, nếu gia đình không thể đưa học sinh đến trường

**Phụ lục Sổ tay học sinh**  
**Phụ lục A: Cam kết - Bản sao của gia đình**

**1. Đi học đều**

Theo Bản tin 741, OA yêu cầu tất cả học sinh và gia đình cam kết những điều sau:  
Học sinh sẽ

- đi học đúng giờ hằng ngày, trừ khi vắng mặt vì lý do bệnh hoặc có lý do khác;
- thể hiện nỗ lực đáng kể trong việc hoàn thành tất cả các bài tập được yêu cầu; và
- tuân theo nội quy của trường và lớp học.

Gia đình sẽ

- đảm bảo rằng con của họ đi học hằng ngày trừ trường hợp vắng mặt có lý do;
- đảm bảo rằng con của họ đến trường đúng giờ mỗi ngày;
- tham dự tất cả các buổi hội họp phụ huynh và giáo viên hoặc hiệu trưởng.

---

Chữ ký phụ huynh

---

Chữ ký học sinh

**2. Giao thông vận tải**

1. Giấy phép có giá trị trong suốt thời gian đăng ký vào chương trình ở trường OA

2. Các hoạt động ngoài khuôn viên trường, được lên kế hoạch bởi nhân viên có trách nhiệm, là một phần quan trọng trong chương trình giảng dạy của chương trình để học sinh phát triển hơn nữa trong công việc khả năng tự lập. Các hoạt động sẽ bao gồm: Thực tập tại nhiều cơ sở khác nhau, bao gồm những lúc rời khỏi trường và đi xe buýt RTA, mua sắm tại các cửa hàng, thăm các trường đại học, đi bộ đến căn hộ Oasis, đi xe buýt hoặc đôi khi khi cần thiết sử dụng các chương trình như đi xe chung như Uber hoặc Lyft đến các địa điểm trên.

3. Vào những thời điểm này trong năm nay, học sinh sẽ đến và đi từ các chương trình hoạt động cộng đồng và / hoặc các cơ hội thực tập độc lập bằng cách sử dụng xe buýt RTA. Chúng tôi sẽ hỗ trợ các nhân viên OA và chúng tôi sẽ tuân theo tất cả các hướng dẫn của OA để đảm bảo tôi tiếp cận một cách an toàn và có những phát quyết thông minh khi ở một mình hoặc với bạn cùng lớp.

Học sinh được phép tham gia các hoạt động giảng dạy của học sinh ở trên.

**HOẶC**

Tôi cấp phép của riêng tôi để tham gia vào các hoạt động giảng dạy của học sinh ở trên vì tôi đã trưởng thành để chịu trách nhiệm về các quyết định của riêng mình về giáo dục.

---

Chữ ký phụ huynh

---

Chữ ký học sinh

**3. Sự thừa nhận sổ tay**

---

Chữ ký phụ huynh

---

Chữ ký học sinh



## Phụ lục A: Cam kết - Bản sao của Trường

### 1. Đi học đều

Theo Bản tin 741, OA yêu cầu tất cả học sinh và gia đình cam kết những điều sau:  
Học sinh sẽ

- đi học đúng giờ hằng ngày, trừ khi vắng mặt vì lý do bệnh hoặc có lý do khác;
- thể hiện nỗ lực đáng kể trong việc hoàn thành tất cả các bài tập được yêu cầu; và
- tuân theo nội quy của trường và lớp học.

Gia đình sẽ

- đảm bảo rằng con của họ đi học hằng ngày trừ trường hợp vắng mặt có lý do;
- đảm bảo rằng con của họ đến trường đúng giờ mỗi ngày;
- tham dự tất cả các buổi họp phụ huynh và giáo viên hoặc hiệu trưởng.

---

Chữ ký phụ huynh

---

Chữ ký học sinh

### 2. Giao thông vận tải

1. Giấy phép có giá trị trong suốt thời gian đăng ký vào chương trình ở trường OA

2. Các hoạt động ngoài khuôn viên trường, được lên kế hoạch bởi nhân viên có trách nhiệm, là một phần quan trọng trong chương trình giảng dạy của chương trình để học sinh phát triển hơn nữa trong công việc khả năng tự lập. Các hoạt động sẽ bao gồm: Thực tập tại nhiều cơ sở khác nhau, bao gồm những lúc rời khỏi trường và đi xe buýt RTA, mua sắm tại các cửa hàng, thăm các trường đại học, đi bộ đến căn hộ Oasis, đi xe buýt hoặc đôi khi khi cần thiết sử dụng các chương trình như đi xe chung như Uber hoặc Lyft đến các địa điểm trên.

3. Vào những thời điểm này trong năm nay, học sinh sẽ đến và đi từ các chương trình hoạt động cộng đồng và / hoặc các cơ hội thực tập độc lập bằng cách sử dụng xe buýt RTA. Chúng tôi sẽ hỗ trợ các nhân viên OA và chúng tôi sẽ tuân theo tất cả các hướng dẫn của OA để đảm bảo tôi tiếp cận một cách an toàn và có những phát quyết thông minh khi ở một mình hoặc với bạn cùng lớp.

Học sinh được phép tham gia các hoạt động giảng dạy của học sinh ở trên.

HOẶC

Tôi cấp phép của riêng tôi để tham gia vào các hoạt động giảng dạy của học sinh ở trên vì tôi đã trưởng thành để chịu trách nhiệm về các quyết định của riêng mình về giáo dục.

---

Chữ ký phụ huynh

---

Chữ ký học sinh

### 3. Sự thừa nhận số tay

---

Chữ ký phụ huynh

---

Chữ ký học sinh